ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 1481/UBND-SNNMT V/v triển khai thực hiện Nghị quyết số 23/2025/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Quy định chính sách hỗ trợ Chương trình Mỗi xã một sản phẩm (OCOP) trên địa bàn thành phố Đà Nẵng giai đoạn 2026-2030	*Đà Nẵng, ngày 06 tháng 3 năm 2026*

Kính gửi:
- Các sở, ban, ngành, hội, đoàn thể thành phố;
- UBND các xã, phường và đặc khu;
- Kho bạc Nhà nước Khu vực XIII.

Thực hiện Nghị quyết số 23/2025/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Quy định chính sách hỗ trợ Chương trình Mỗi xã một sản phẩm (OCOP) trên địa bàn thành phố Đà Nẵng giai đoạn 2026-2030 (sau đây gọi là Nghị quyết số 23/2025/NQ-HĐND), UBND thành phố Đà Nẵng hướng dẫn thực hiện một số nội dung tổ chức triển khai thực hiện như sau:

I. VỀ CÁC NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT

1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

Thực hiện theo quy định tại Điều 1 Nghị quyết số 23/2025/NQ-HĐND.

2. Nguyên tắc, điều kiện và phương thức hỗ trợ

Thực hiện theo quy định tại Điều 2 Nghị quyết số 23/2025/NQ-HĐND.

3. Nội dung và mức hỗ trợ

Thực hiện theo quy định tại Điều 3, Điều 4 và Điều 5 Nghị quyết số 23/2025/NQ-HĐND.

4. Trình tự thực hiện và hỗ trợ kinh phí

4.1. Đối với chủ thể thực hiện có sản phẩm tham gia Chương trình OCOP thành phố

4.1.1. Trình tự thực hiện

- Sau khi có thông báo của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc triển khai đăng ký tham gia Chương trình OCOP thành phố hàng năm, UBND cấp xã giao Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị các xã, phường, đặc khu (sau đây gọi chung là Phòng Kinh tế cấp xã) tổ chức thông tin rộng rãi đến các tổ chức, cá nhân liên quan trên địa bàn cấp xã.

- Phòng Kinh tế cấp xã: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia Chương trình; tổ chức rà soát các điều kiện theo quy định (đối tượng, nguồn gốc sản phẩm,

nguyên liệu địa phương, sử dụng lao động địa phương, bản sắc/trí tuệ địa phương và các nội dung liên quan).

- Trên cơ sở kết quả rà soát, Phòng Kinh tế cấp xã tham mưu Chủ tịch UBND cấp xã: Tổ chức họp xem xét, lựa chọn sản phẩm, chủ thể đủ điều kiện; có văn bản đề nghị Chủ tịch UBND thành phố đưa vào Kế hoạch Chương trình OCOP hằng năm (gửi qua Sở Nông nghiệp và Môi trường).

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: Chủ trì tổng hợp danh sách đề xuất; tổ chức họp hoặc lấy ý kiến các sở, ngành liên quan; tham mưu UBND thành phố ban hành Kế hoạch Chương trình OCOP hằng năm. Trường hợp điều chỉnh danh sách trong quá trình thực hiện, Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì tham mưu điều chỉnh theo quy định và báo cáo Chủ tịch UBND thành phố.

- Căn cứ Kế hoạch Chương trình OCOP thành phố hàng năm, Chủ tịch UBND cấp xã giao Phòng Kinh tế cấp xã hướng dẫn chủ thể hoàn thiện phương án, dự toán kinh phí (bao gồm mức đề nghị hỗ trợ); căn cứ tình hình thực tiễn, nguồn kinh phí được giao, Phòng Kinh tế trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, phê duyệt phương án, dự toán kinh phí hỗ trợ thực hiện.

4.1.2. Trình tự hỗ trợ kinh phí

- Chủ thể gửi hồ sơ thanh toán đến Phòng Kinh tế cấp xã.

- Phòng Kinh tế cấp xã tổ chức nghiệm thu theo phương án, dự toán được phê duyệt.

- Thực hiện thanh toán theo quy định hiện hành.

4.1.3. Hồ sơ thanh toán

- Đơn đề nghị hỗ trợ của chủ thể tham gia Chương trình OCOP.

- Các chứng từ liên quan đến nội dung, hạng mục, khối lượng… đề nghị hỗ trợ như: Hợp đồng, thanh lý hợp đồng liên quan; hóa đơn tài chính; biên bản nghiệm thu và các văn bản liên quan khác theo quy định.

4.2. Hỗ trợ xây dựng, nâng cấp điểm bán hàng OCOP

(Điểm bán hàng OCOP bao gồm điểm giới thiệu và tiêu thụ sản phẩm theo quy định)

4.2.1. Trình tự thực hiện

Quy trình thực hiện tương tự mục 4.1, gồm các bước:

- Thông báo, tiếp nhận hồ sơ đăng ký (kèm phương án hoạt động, dự toán kinh phí).

- UBND cấp xã tổ chức kiểm tra thực tế, họp xem xét, lựa chọn.

- Đề xuất đưa vào Kế hoạch Chương trình OCOP thành phố hằng năm (qua Sở Nông nghiệp và Môi trường).

- Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì thẩm định, tổng hợp, tham mưu UBND thành phố ban hành Kế hoạch Chương trình OCOP thành phố hằng năm.

- Hướng dẫn hoàn thiện phương án, phê duyệt dự toán theo thẩm quyền.

4.2.2. Trình tự hỗ trợ kinh phí

- Chủ đầu tư điểm bán hàng OCOP gửi hồ sơ thanh toán đến Phòng Kinh tế cấp xã.

- Sau khi nhận được hồ sơ thanh toán, Phòng Kinh tế cấp xã tổ chức nghiệm thu các nội dung, hạng mục, khối lượng… theo phương án, dự toán kinh phí được duyệt.

- Sau khi nghiệm thu, Phòng Kinh tế cấp xã thực hiện thanh toán kinh phí hỗ trợ cho chủ đầu tư điểm bán hàng OCOP.

4.2.3. Hồ sơ thanh toán

- Đơn đề nghị hỗ trợ chương trình OCOP của chủ đầu tư điểm bán hàng OCOP.

- Các chứng từ liên quan đến các nội dung, hạng mục, khối lượng… đề nghị hỗ trợ như: Hợp đồng, thanh lý hợp đồng liên quan; hóa đơn tài chính; biên bản nghiệm thu; các chứng từ quy định tại điểm c khoản 1 Điều 5 Nghị quyết số 23/2025/NQ-HĐND và các chứng từ liên quan khác theo quy định.

4.3. Hỗ trợ Trung tâm OCOP xã, phường, đặc khu (gọi chung là Trung tâm OCOP cấp xã)

4.3.1. Trình tự thực hiện

- Sau khi có thông báo của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc triển khai đăng ký tham gia Chương trình OCOP thành phố hàng năm, UBND cấp xã giao Phòng Kinh tế cấp xã tổ chức thông tin rộng rãi đến các tổ chức, cá nhân liên quan trên địa bàn cấp xã.

- Phòng Kinh tế cấp xã tiếp nhận đơn đăng ký tham gia, kèm theo phương án hoạt động, dự toán kinh phí thực hiện của chủ đầu tư Trung tâm OCOP cấp xã.

- Phòng Kinh tế cấp xã tham mưu Chủ tịch UBND cấp xã tổ chức kiểm tra hiện trạng (vị trí, mặt bằng, đất đai, hiện trạng cơ sở vật chất…), họp với các bộ phận liên quan để xem xét, lựa chọn phương án hoạt động của Trung tâm OCOP cấp xã, chủ đầu tư Trung tâm OCOP cấp xã; Chủ tịch UBND cấp xã ban hành văn bản đề nghị Chủ tịch UBND thành phố đưa vào Kế hoạch Chương trình OCOP thành phố hàng năm (văn bản gửi qua Sở Nông nghiệp và Môi trường).

- Sau khi tổng hợp văn bản của cấp xã, Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với Sở Công Thương, Sở Tài chính, UBND cấp xã và các đơn vị liên quan tiến hành kiểm tra thực tế, họp lấy ý kiến hoặc tổ chức lấy ý kiến các sở, ban, ngành và đơn vị liên quan bằng văn bản đối với danh sách Trung tâm OCOP cấp xã, chủ đầu tư Trung tâm OCOP cấp xã do Chủ tịch UBND cấp xã đề xuất.

- Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch UBND thành phố ban hành Kế hoạch Chương trình OCOP thành phố hàng năm (bao gồm danh sách Trung tâm OCOP cấp xã, chủ đầu tư Trung tâm OCOP cấp xã). Trong quá trình thực hiện, trường hợp có sự điều chỉnh danh sách Trung tâm OCOP cấp xã, chủ đầu tư Trung tâm OCOP cấp xã thì giao Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, địa phương và các đơn vị liên quan tham mưu điều chỉnh theo quy định, đồng thời báo cáo Chủ tịch UBND thành phố.

- Căn cứ Kế hoạch Chương trình OCOP thành phố hàng năm, Chủ tịch UBND cấp xã giao Phòng Kinh tế cấp xã hướng dẫn chủ đầu tư Trung tâm OCOP cấp xã hoàn thiện phương án, dự toán kinh phí (bao gồm mức đề nghị hỗ trợ); căn cứ tình hình thực tiễn, nguồn kinh phí được giao, Phòng Kinh tế trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, phê duyệt phương án, dự toán kinh phí hỗ trợ thực hiện.

4.3.2. Trình tự hỗ trợ kinh phí

- Sau khi hoàn thành, chủ đầu tư Trung tâm OCOP cấp xã gửi hồ sơ thanh toán đến Phòng Kinh tế cấp xã.

- Sau khi nhận được hồ sơ thanh toán, Phòng Kinh tế cấp xã tham mưu Chủ tịch UBND cấp xã tổ chức Hội đồng nghiệm thu các nội dung, hạng mục, khối lượng… theo phương án, dự toán kinh phí được duyệt. Thành phần nghiệm thu do Chủ tịch UBND cấp xã quyết định.

- Sau khi nghiệm thu, Phòng Kinh tế cấp xã thực hiện thanh toán kinh phí hỗ trợ cho chủ đầu tư Trung tâm OCOP cấp xã.

4.3.3. Hồ sơ thanh toán

- Đơn đề nghị hỗ trợ của chủ đầu tư Trung tâm OCOP cấp xã.

- Các chứng từ liên quan đến các nội dung, hạng mục, khối lượng… đề nghị hỗ trợ như: Hợp đồng, thanh lý hợp đồng liên quan; hóa đơn tài chính; biên bản nghiệm thu; các chứng từ quy định tại điểm c khoản 2 Điều 5 Nghị quyết số 23/2025/NQ-HĐND và các văn bản liên quan khác theo quy định.

4.4. Hỗ trợ Trung tâm OCOP thành phố và hỗ trợ hình thành Trung tâm thiết kế sáng tạo và phát triển sản phẩm OCOP thành phố.

4.4.1. Trình tự thực hiện

- Sau khi có thông báo của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc triển khai đăng ký tham gia Chương trình OCOP thành phố hàng năm, các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan và UBND cấp xã tổ chức thông tin rộng rãi đến các tổ chức, cá nhân liên quan trên địa bàn thành phố.

- Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp nhận hồ sơ đăng ký (đơn đăng ký tham gia; dự án hoạt động) của chủ đầu tư Trung tâm OCOP thành phố, chủ đầu tư Trung tâm thiết kế sáng tạo và phát triển sản phẩm OCOP thành phố. Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với Sở Công Thương, Sở Tài chính, Sở Xây dựng, các đơn vị và địa phương liên quan tổ chức thẩm tra hồ sơ,

kiểm tra thực tế (vị trí, mặt bằng, đất đai, hiện trạng cơ sở vật chất…), lập biên bản thống nhất/không thống nhất đề nghị Chủ tịch UBND thành phố đưa vào Kế hoạch Chương trình OCOP thành phố hàng năm. Sau khi có biên bản thống nhất, Sở Nông nghiệp và Môi trường tham mưu Chủ tịch UBND thành phố ban hành Kế hoạch triển khai Chương trình OCOP hàng năm của thành phố. Trường hợp có sự điều chỉnh, chủ đầu tư Trung tâm OCOP thành phố, chủ đầu tư Trung tâm thiết kế sáng tạo và phát triển sản phẩm OCOP thành phố, các đơn vị liên quan có văn bản đề nghị Chủ tịch UBND thành phố (gửi qua Sở Nông nghiệp và Môi trường) thì Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với Sở Công Thương, Sở Tài chính, Sở Xây dựng, các đơn vị và địa phương liên quan tham mưu Chủ tịch UBND thành phố quyết định điều chỉnh.

- Sau khi Kế hoạch Chương trình OCOP thành phố hàng năm được ban hành, Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với Sở Công Thương, Sở Tài chính, Sở Xây dựng, các đơn vị và địa phương liên quan triển khai, hướng dẫn chủ đầu tư Trung tâm OCOP thành phố, chủ đầu tư Trung tâm thiết kế sáng tạo và phát triển sản phẩm OCOP thành phố hoàn thiện dự án hoạt động, dự toán kinh phí (bao gồm mức đề nghị hỗ trợ).

- Sau khi tiếp nhận, tổng hợp các dự án đã hoàn thiện, Sở Nông nghiệp và Môi trường tham mưu Chủ tịch UBND thành phố có văn bản thống nhất bố trí kinh phí để hỗ trợ thực hiện dự án theo quy định của Nghị quyết số 23/2025/NQ-HĐND.

4.4.2. Trình tự hỗ trợ kinh phí

- Sau khi dự án hoàn thành, chủ đầu tư Trung tâm OCOP thành phố, chủ đầu tư Trung tâm thiết kế sáng tạo và phát triển sản phẩm OCOP thành phố gửi hồ sơ thanh toán đến Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Sau khi nhận được hồ sơ thanh toán, Sở Nông nghiệp và Môi trường quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu các nội dung, hạng mục, khối lượng… theo dự án hoạt động, dự toán kinh phí được Chủ tịch UBND thành phố thống nhất bố trí kinh phí hỗ trợ. Thành phần Hội đồng nghiệm thu do đại diện lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, các thành viên còn lại là đại diện lãnh đạo và công chức Sở Công Thương, Sở Tài chính, Sở Xây dựng, các đơn vị, địa phương liên quan khác do Sở Nông nghiệp và Môi trường mời (số lượng 01 công chức/đơn vị).

- Sau khi nghiệm thu, Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện thanh toán kinh phí hỗ trợ cho chủ đầu tư Trung tâm OCOP thành phố, chủ đầu tư Trung tâm thiết kế sáng tạo và phát triển sản phẩm OCOP thành phố theo quy định.

4.4.3. Hồ sơ thanh toán

- Đơn đề nghị hỗ trợ của chủ đầu tư Trung tâm OCOP thành phố, chủ đầu tư Trung tâm thiết kế sáng tạo và phát triển sản phẩm OCOP thành phố.

- Các chứng từ liên quan đến nội dung, hạng mục, khối lượng… đề nghị hỗ trợ như: Hợp đồng, thanh lý hợp đồng liên quan; hóa đơn tài chính; biên bản nghiệm thu; các chứng từ quy định tại điểm c khoản 3, điểm c khoản 4 Điều 5 Nghị quyết số 23/2025/NQ-HĐND và các văn bản liên quan khác theo quy định.

4.5. Đối với những nội dung, mức chi hỗ trợ để triển khai thực hiện Chương trình OCOP hàng năm quy định tại Điều 3 Nghị quyết số 23/2025/NQ-HĐND: Cơ quan được giao nhiệm vụ thực hiện Chương trình OCOP cấp thành phố, cấp xã căn cứ kinh phí được UBND thành phố phân bổ để xây dựng phương án, dự toán kinh phí trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và triển khai thực hiện và thanh quyết toán theo quy định.

5. Lập, phân bổ; thanh quyết toán kinh phí

5.1. Lập, phân bổ dự toán kinh phí

- Trước ngày 05 tháng 7 hằng năm, các sở, ban, ngành và các đơn vị có liên quan được giao nhiệm vụ thực hiện Chương trình OCOP và UBND cấp xã lập dự toán kinh phí gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường tổng hợp, gửi Sở Tài chính trước ngày 15 tháng 7 để tham mưu UBND thành phố trình HĐND thành phố xem xét quyết định bố trí kinh phí thực hiện Chương trình OCOP theo quy định.

- Sau khi có Quyết định phân bổ, giao dự toán của UBND thành phố, các sở, ban, ngành, đơn vị có liên quan và UBND cấp xã được giao dự toán Chương trình OCOP thực hiện phân bổ, giao lại dự toán cho các đơn vị trực thuộc để tổ chức thực hiện theo quy định.

- Nguồn kinh phí: Thực hiện theo Điều 6 Nghị quyết số 23/2025/NQ-HĐND.

5.2. Thanh quyết toán kinh phí: Các cơ quan, đơn vị, địa phương được phân bổ, giao dự toán kinh phí thực hiện Chương trình OCOP chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng kinh phí đúng mục đích, đúng chế độ, chính sách và đúng quy định hiện hành; đồng thời thực hiện thanh quyết toán theo đúng quy định của Luật Ngân sách Nhà nước năm 2025 và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nông nghiệp và Môi trường

Là cơ quan thường trực chịu trách nhiệm toàn diện trong việc tham mưu UBND thành phố triển khai thực hiện Nghị quyết số 23/2025/NQ-HĐND; phối hợp với các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan và các địa phương điều phối hoạt động của Chương trình OCOP, một số nhiệm vụ cụ thể như sau:

a) Chủ trì xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch Chương trình OCOP thành phố. Tham mưu công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Chương trình OCOP tại các sở, ban, ngành và UBND cấp xã.

b) Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan và địa phương triển khai hiệu quả Chương trình OCOP thường niên.

c) Thực hiện công tác xúc tiến thương mại sản phẩm OCOP, sản phẩm nông nghiệp theo chức năng, quyền hạn được giao.

d) Phối hợp với các sở, ban, ngành và UBND cấp xã tổng hợp, đề xuất nhu cầu kinh phí thực hiện gửi Sở Tài chính tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét quyết định phân bổ, giao dự toán.

đ) Tổ chức tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ quản lý các cấp, các đối tượng liên quan Chương trình OCOP của thành phố; hướng dẫn thủ tục môi trường, công tác bảo vệ môi trường trong sản xuất, kinh doanh; tổ chức tham quan, học tập kinh nghiệm trong và ngoài nước về các nội dung, nhiệm vụ liên quan đến Chương trình OCOP.

e) Chủ trì, tham mưu việc sơ kết, tổng kết việc thực hiện Chương trình OCOP.

f) Các nhiệm vụ liên quan khác được UBND thành phố giao.

2. Sở Công Thương

a) Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về xúc tiến thương mại; chỉ đạo các đơn vị thuộc Sở có chức năng tổ chức xúc tiến thương mại lồng ghép các hoạt động xúc tiến thương mại cho sản phẩm OCOP; định kỳ, hằng năm tổ chức các lớp tập huấn công tác xúc tiến thương mại cho đối tượng tham gia Chương trình OCOP. Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số trong hoạt động bán hàng, phát triển bán hàng OCOP qua mạng. Trong đó, tiếp tục triển khai nhân rộng mô hình điểm bán hàng OCOP tại các siêu thị, trung tâm thương mại, các mô hình xúc tiến thương mại trên nền tảng công nghệ số.

b) Tổ chức các hội nghị, hội thảo… kết nối tiêu thụ sản phẩm OCOP. Thúc đẩy liên kết, định hướng xuất khẩu sản phẩm OCOP, định hướng các doanh nghiệp thâm nhập thị trường nước ngoài cho các sản phẩm OCOP tiêu biểu, đồng thời hỗ trợ chủ thể OCOP về tiêu chuẩn, chứng nhận và xúc tiến thương mại quốc tế.

c) Các nhiệm vụ liên quan khác được UBND thành phố giao.

3. Sở Khoa học và Công nghệ

a) Tổng hợp đề xuất nhiệm vụ khoa học công nghệ liên quan đến phát triển sản phẩm OCOP sử dụng nguồn ngân sách sự nghiệp khoa học và công nghệ cấp thành phố, trình UBND thành phố xem xét, phê duyệt theo quy định.

b) Hỗ trợ các địa phương, chủ thể tham gia Chương trình OCOP đăng ký, xác lập và phát triển tài sản trí tuệ (nhãn hiệu, nhãn hiệu chứng nhận, nhãn hiệu tập thể, kiểu dáng công nghiệp, …).

c) Phối hợp với các sở, ban, ngành và các đơn vị có liên quan thúc đẩy việc áp dụng các hệ thống quản lý, truy xuất nguồn gốc đối với các sản phẩm để đáp ứng yêu cầu kỹ thuật của thị trường trong và ngoài nước; chú trọng việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến để đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm đối với các nông sản, thực phẩm chế biến; hỗ trợ phát triển các sản phẩm

đạt chứng nhận OCOP 4 đến 5 sao; hỗ trợ doanh nghiệp áp dụng hệ thống, công cụ quản lý tiên tiến nhằm nâng cao sức cạnh tranh sản phẩm, hàng hóa trên thị trường.

d) Ưu tiên lồng ghép nguồn kinh phí khởi nghiệp sáng tạo để hỗ trợ cho các dự án có sản phẩm OCOP.

4. Sở Y tế

Tham gia tập huấn, hướng dẫn cho các chủ thể sản xuất các quy định của pháp luật về an toàn vệ sinh thực phẩm; các quy định về sản xuất kinh doanh thảo dược, mỹ phẩm...; hướng dẫn tự công bố sản phẩm hoặc đăng ký bản công bố sản phẩm; sản xuất thực phẩm chức năng, thực phẩm bảo vệ sức khỏe và các quy định liên quan đến việc thực hiện Chương trình OCOP.

5. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

a) Hỗ trợ, hướng dẫn các chủ thể tham gia Chương trình OCOP thuộc "Nhóm sản phẩm dịch vụ du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái và điểm du lịch" trong công tác xây dựng dự án/phương án phát triển sản phẩm du lịch trên cơ sở phát huy thế mạnh về tài nguyên thiên nhiên, văn hóa đặc trưng của vùng, miền và đảm bảo phù hợp định hướng phát triển du lịch của thành phố.

b) Hướng dẫn đưa các giá trị văn hóa đặc thù của địa phương vào các sản phẩm OCOP; kết nối sản phẩm OCOP đến doanh nghiệp du lịch, khu điểm du lịch, các sự kiện văn hóa, thể thao và du lịch để quảng bá sản phẩm OCOP thành phố đến khách du lịch trong nước và quốc tế; hỗ trợ, tư vấn xây dựng câu chuyện cho sản phẩm OCOP.

c) Thực hiện các nhiệm vụ liên quan khác được UBND thành phố giao.

6. Sở Tài chính

Chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường và các sở, ngành, đơn vị và địa phương liên quan tham mưu cơ quan có thẩm quyền bố trí ngân sách thành phố và lồng ghép các nguồn vốn khác để thực hiện Chương trình OCOP theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và phân cấp ngân sách hiện hành.

7. Sở Xây dựng

a) Hướng dẫn các địa phương, đơn vị liên quan trong công tác lập hồ sơ, công tác thẩm định liên quan công tác xây dựng các dự án là mô hình sản phẩm OCOP thuộc "Nhóm dịch vụ du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái và điểm du lịch".

b) Các nhiệm vụ liên quan khác được UBND thành phố giao.

8. Liên minh Hợp tác xã thành phố

a) Hỗ trợ các nhóm hộ gia đình, tổ hợp tác tham gia Chương trình OCOP hình thành và phát triển hợp tác xã; tuyên truyền, tập huấn, hướng dẫn, hỗ trợ các hợp tác xã tham gia Chương trình OCOP.

b) Ưu tiên, hỗ trợ cho các hợp tác xã có sản phẩm tham gia Chương trình OCOP được vay vốn với lãi suất ưu đãi từ nguồn vốn vay của Quỹ hỗ trợ phát triển HTX để đầu tư phát triển sản xuất kinh doanh.

9. UBND cấp xã, Chủ tịch UBND cấp xã

a) Giao nhiệm vụ cho Phòng Kinh tế cấp xã là cơ quan thường trực tham mưu triển khai thực hiện Chương trình OCOP giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn và chủ trì thực hiện việc hỗ trợ, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

b) Xây dựng, ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện Chương trình OCOP trên địa bàn, hàng năm rà soát điều chỉnh, bổ sung phù hợp. Hoàn thành việc đề xuất Kế hoạch Chương trình OCOP thành phố hàng năm trước ngày 15 tháng 12 hàng năm.

c) Huy động, lồng ghép, cân đối bố trí thêm các nguồn lực để hỗ trợ thực hiện Chương trình OCOP trong phạm vi được pháp luật quy định.

d) Thực hiện công khai, minh bạch về chính sách hỗ trợ, mức hỗ trợ theo đúng quy định.

10. Đề nghị UBMTTQVN và các hội, đoàn thể các cấp đẩy mạnh công tác vận động, tuyên truyền hội viên và Nhân dân tham gia thực hiện có hiệu quả Chương trình OCOP trên địa bàn thành phố.

Nơi nhận:
- Như trên;
- TT HĐND thành phố (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- UBMTTQVN thành phố;
- Ban KTNS HĐND thành phố (b/c);
- Lưu: VT, SNNMT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Nam Hưng

ngocbtb-16/03/2026 09:22:44-ngocbtb-ngocbtb-ngocbtb